ПРОТОКОЛ № 4-2026

Заседания Правления Общества Актуариев Казахстана
Дата: 29 июня 2026 г.
Время: 16.30
Место проведения: zoom meeting

1. Состав участников заседания:

Присутствовали:

1) Аукенов Айдар Болатович - Председатель Правления ОАК
2) Байжанов Саян Саматович - член Правления ОАК
3) Байменова Лаура Сериковна - Исполнительный директор
4) Дале Зауреш – член Правления ОАК
5) Елдесбай Куралай Турсынбеккызы – член Правления ОАК
6) Исмухамбетова Жанат Шаяхметовна – член Правления ОАК
7) Медеубаев Меиржан Амалбекович – член Правления ОАК
8) Сихова Гульдана Мирбулатовна – член Правления ОАК
9) Уржумова Дина Станиславовна – член Правления ОАК

Отсутствовали:

- Шакенов Ринат Канатович – член Правления ОАК (в командировке)

(ФИО, причина отсутствия (приложить подтверждение))

2. Повестка дня:

1) Организация квалификационных экзаменов на базе Фонда гарантирования страховых выплат (ФГСВ).
2) Развитие Общества Актуариев Казахстана: международное сотрудничество, квалификация и финансирование
- Развитие сотрудничества с Международной актуарной ассоциацией (IAA)
- Реформирование системы повышения квалификации (CPD). Начисление баллов за повышение квалификации (CPD). Автоматизация учёта членских взносов и CPD-баллов через личный кабинет. Перспективы получения статуса обязательного СРО. Модели финансирования деятельности Общества страховыми организациями

Председатель заседания: Аукенов Айдар Болатович

Секретарь заседания: Дале Зауреш

3. Обсуждение вопросов повестки дня и принятые решения:

Вопрос 1): Организация квалификационных экзаменов на базе Фонда гарантирования страховых выплат (ФГСВ).

Обсуждение:

Правление рассмотрело предложение о проведении квалификационных экзаменов для актуариев на базе Фонда гарантирования страховых выплат (ФГСВ). В ходе обсуждения отмечено, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан ФГСВ обладает полномочиями

проводить квалификационные экзамены для актуариев. С учётом необходимости обеспечения высокого уровня качества и прозрачности экзаменационного процесса было предложено организовывать экзамены совместно с Обществом Актуариев Казахстана, объединяя экспертный потенциал обеих организаций.

Члены Правления подчеркнули, что совместное проведение экзаменов позволит выстроить единые стандарты оценки квалификации, повысить доверие к результатам экзамена и обеспечить соответствие международным практикам. Отдельно отмечено, что выпуск совместного сертификата ОАК и ФГСВ по итогам экзаменов будет способствовать укреплению профессионального статуса актуариев.

Также обсуждена необходимость формализации процедур взаимодействия между ОАК и ФГСВ. Предложено разработать детализированную процедуру, основанную на стандартах Society of Actuaries (SOA), для обеспечения единообразия, прозрачности и соответствия профессиональным требованиям.

Решение:

Выпускать совместный сертификат о сдаче экзамена. Поручить Гульдане подготовить проект процедуры взаимодействия с ФГСВ в течение семи дней.

- **Голосование**:
  □ За – 9
  □ Против – 0
  □ Воздержался – 0

Вопрос 2): Развитие Общества Актуариев Казахстана: международное сотрудничество, квалификация и финансирование

а) Участие представителей Общества в комитетах и секциях Международной актуарной ассоциации (IAA)

Обсуждение

Правление обсудило необходимость системного участия представителей ОАК в комитетах и секциях Международной актуарной ассоциации (IAA). Отмечено, что расширение международного взаимодействия позволит укрепить позиции ОАК, обеспечить доступ к лучшим мировым практикам и повысить качество профессиональной деятельности. Подчёркнута важность изучения структуры комитетов IAA, правил номинирования и условий участия для последующего формирования предложений по распределению представителей.

Решение

Принято решение разработать официальную процедуру начисления баллов за участие в комитетах ОАК и IAA. Подготовить проект ответного письма в IAA.

б) Начисление баллов за повышение квалификации (CPD)

Обсуждение

Правление рассмотрело вопрос о расширении и стандартизации подходов к начислению CPD-баллов. Отмечено, что ОАК обладает полномочиями начислять до 300 баллов из 1200,

необходимых для подтверждения квалификации. Обсуждалась необходимость разработки единых требований, включая учёт активности в комитетах, участие в мероприятиях и международных инициативах.

Решение

Принято решение о необходимости разработки официальной процедуры начисления CPD-баллов.

в) Автоматизация учёта членских взносов и CPD-баллов через личный кабинет

Обсуждение

Правление обсудило необходимость автоматизации процессов учёта членских взносов, CPD-баллов и активности членов через личный кабинет на сайте ОАК. Отмечено, что автоматизация повысит прозрачность, снизит административную нагрузку и обеспечит удобство для членов Общества. Обсуждалась необходимость подготовки технического задания.

Решение

Решение не принималось; обсуждение признано требующим дальнейшей проработки.

г) Перспективы получения статуса обязательного СРО

Обсуждение

Правление рассмотрело вопрос о перспективах получения ОАК статуса обязательного саморегулируемой организации. Отмечено, что вопрос стратегический и требует анализа законодательства, последствий и потенциальных преимуществ. Подчёркнута необходимость подготовки аналитических материалов.

Решение

Решение не принималось; вопрос требует дальнейшего изучения.

д) Модели финансирования деятельности Общества страховыми организациями.

Обсуждение:

Правление обсудило возможные модели финансирования деятельности ОАК за счёт страховых организаций, включая целевые взносы, участие в образовательных программах и финансирование аналитических проектов. Отмечено, что устойчивое финансирование позволит расширить деятельность ОАК и повысить качество образовательных инициатив.

Решение

Подготовить план и бюджет реформы образовательной программы ОАК.

4. Дополнительные обсуждения и предложения:

Утверждено ведение записи Zoom-конференций для подготовки протоколов заседаний.

---

5. Ответственные за исполнение решений:

1) Подготовить проект процедуры взаимодействия с ФГСВ в течение семи дней - **Сихова Гульдана Мирбулатовна.**
2) Изучить структуру комитетов IAA, правила номинирования и условия участия - **Елдесбай Куралай Турсынбеккызы**.
3) Подготовить проект письма ответ на запрос IAA – **Байжанова Карлыгаш**, согласование через **Елдесбай Куралай Турсынбеккызы**.
4) Подготовить проект требований по CPD до конца июля 2026 года - **Уржумова Дина Станиславовна.** Направить членам Правления текст постановления, касающийся начисления баллов - **Аукенов Айдар Болатович.**
5) Подготовить техническое задание для создания личного кабинета члена ОАК **- Елдесбай Куралай Турсынбеккызы и Дале Зауреш.**
6) Создать рабочую группу для разработки плана и бюджета модернизации учебных курсов - **Уржумова Дина Станиславовна**.
7) **Организавать рабочую группу по аналитике и сайту -** Исмухамбетова Жанат Шаяхметовна

---

6. Дата следующего заседания:

Не позднее 29 сентября 2026 года

Подписи:

Председатель заседания:

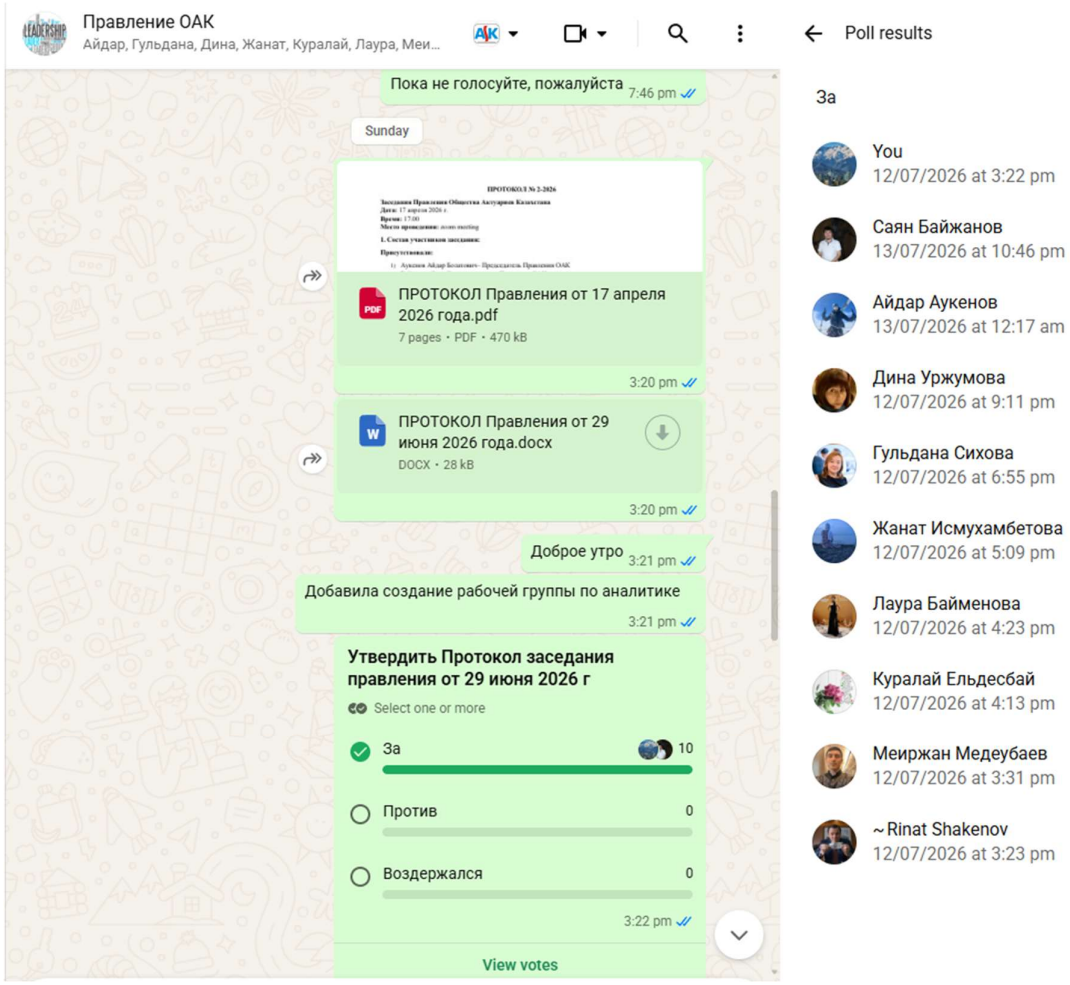


Аукенов Айдар Болатович

Секретарь заседания:



Дале Зауреш


Правление ОАК
Айдар, Гульдана, Дина, Жанат, Куралай, Лаура, Меи...
Пока не голосуйте, пожалуйста 7:46 pm
Sunday
ПРОТОКОЛ Правления от 17 апреля 2026 года.pdf
7 pages · PDF · 470 kB
3:20 pm
ПРОТОКОЛ Правления от 29 июня 2026 года.docx
DOCX · 28 kB
3:20 pm
Доброе утро 3:21 pm
Добавила создание рабочей группы по аналитике
3:21 pm
Утвердить Протокол заседания правления от 29 июня 2026 г
Select one or more
За 10
Против 0
Воздержался 0
3:22 pm
View votes
Poll results
За
You
12/07/2026 at 3:22 pm
Саян Байжанов
13/07/2026 at 10:46 pm
Айдар Аукенов
13/07/2026 at 12:17 am
Дина Уржумова
12/07/2026 at 9:11 pm
Гульдана Сихова
12/07/2026 at 6:55 pm
Жанат Исмухамбетова
12/07/2026 at 5:09 pm
Лаура Байменова
12/07/2026 at 4:23 pm
Куралай Ельдесбай
12/07/2026 at 4:13 pm
Меиржан Медеубаев
12/07/2026 at 3:31 pm
~Rinat Shakenov
12/07/2026 at 3:23 pm