

Сопроводительное письмо

Март 2026 г.

КОМУ: Членам Общества Актуариев Казахстана (далее «Член ОАК») и другим лицам, заинтересованным во Вводном стандарте актуарной практики.

ОТ: Комитет по стандартам актуарной практики (далее «КСАП»)

ТЕМА: Стандарта актуарной практики №1 «Вводный стандарт» (далее «Вводный Стандарт»)

ПРЕДМЕТ: Настоящий Вводный Стандарт является адаптацией Международного стандарта актуарной практики 1 «Общая актуарная практика».

1. Публикация предварительных версий проекта Стандарта

В ходе разработки Стандарта были опубликованы следующие предварительные версии проекта:

- Первая предварительная версия — опубликована 30 апреля 2025 года.

2. Подтверждение соблюдения Процедуры разработки Стандарта

Рабочая группа подтверждает, что все этапы разработки, публикации предварительных версий и подготовки окончательной редакции Стандарта актуарной практики №1 «Вводный стандарт» выполнены в полном соответствии с утверждённой Процедурой разработки и принятия стандартов актуарной практики ОАК.

3. Дата принятия окончательной версии Стандарта КСАП

Окончательная версия Стандарта была принята КСАП 08 ноября 2025 года, протокол № КСАП-3-2025 и утверждена Конференцией ОАК 30 марта 2026 года Протокол №К1-2026.

4. Дата вступления Стандарта в силу

Стандарт вступает в силу с 31 марта 2026 года.

Комитет по стандартам актуарной практики (КСАП)

Зауреш Далё, Председатель

Догдырбек Иманбердиев

Куралай Елдесбай

Мухтар Коптлеуов

Аскар Мирзалиев

Карлыгаш Байжанова

Болат Мырзахмет

Владимир Шевченко

Саян Байжанов

Рабочая группа

Зауреш Далё – Руководитель

Догдырбек Иманбердиев

Аскар Мирзалиев

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТАМ АКТУАРНОЙ ПРАКТИКИ

Стандарт актуарной практики №1

Утвержден Конференцией

ОО «Общество Актуариев Казахстана»

Протокол № К1-2026 от 30 марта 2026 года

Вводный стандарт

Версия 1

Разработано и утверждено к публикации:

**Комитетом по стандартам актуарной практики
ОО «Общество Актуариев Казахстана» 08 ноября 2026 года**



Март 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	4
2.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ РУКОВОДСТВА ...	5
2.1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2.1.1.	ПРИНЦИПАЛ	5
2.1.2.	ОБЯЗАН	5
2.1.3.	ДОЛЖЕН	5
2.1.4.	ДОЛЖЕН УЧИТЫВАТЬ.....	6
2.1.5.	МОЖЕТ.....	6
2.1.6.	АКТУАРНЫЕ УСЛУГИ.....	6
2.1.7.	АКТУАРНАЯ ДОСТОВЕРНОСТЬ	6
2.1.8.	ИЗВЕСТЕН	6
2.1.9.	СУЩЕСТВЕННЫЙ	7
2.2.	ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ	7
2.3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СУЖДЕНИЕ	7
2.4.	РАЗУМНОСТЬ.....	7
2.5.	ДОВЕРИЕ	7
2.6.	ЗНАЧИТЕЛЬНОСТЬ/ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ.....	7
3.	НАЗНАЧЕНИЕ И ФОРМАТ СТАНДАРТОВ АКТУАРНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1.	ЦЕЛЬ СТАНДАРТОВ	8
3.2.	ФОРМАТ СТАНДАРТОВ.....	9
4.	СОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТОВ	9
4.2.	ПРИЛОЖЕНИЕ – ИСТОЧНИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	10
	БИБЛИОГРАФИЯ	10
	РОЛЬ СТАНДАРТОВ АКТУАРНОЙ ПРАКТИКИ	10
	ОРГАНИЗАЦИЯ СТАНДАРТОВ АКТУАРНОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ВВЕДЕНИЕ

Актуарий - Член ОАК (действительный или ассоциированный). В случаях, когда в термине «актуарий» в настоящем Стандарте актуарной практики (далее «Стандарты») не используется заглавная буква, термин относится к любому физическому лицу, работающему в качестве актуария.

Комитет по стандартам актуарной практики создает, вносит изменения, устанавливает, принимает и публикует Стандарты актуарной практики, которые должны использоваться Актуариями при осуществлении актуарной деятельности. ОО «Общество актуариев Казахстана» (далее – «ОАК») требует от своих Членов соблюдения Кодекса профессиональной этики (далее – «Кодекс») и соблюдения Стандартов актуарной практики при оказании актуарных услуг.

Вводный Стандарт излагает принципы, которые были широко применимы к работе Комитета по стандартам актуарной практики (КСАП) с момента его создания и обладают таким же весом и авторитетом, как и другие Стандарты. Любые руководства по финансовой отчетности и руководства по актуарной деятельности, опубликованные или переизданные КСАП, которые не были отменены или заменены, имеют тот же вес, что и Стандарты.

Стандарты устанавливают требования к тому, что должно быть учтено, задокументировано и раскрыто Актуарием в ходе его деятельности. КСАП публикует Стандарты через процесс уведомления заинтересованных сторон и сбора комментариев к Стандарту, как указано в процедуре принятия стандартов актуарной практики (далее – «Процедура»). Комитет по стандартам актуарной практики (КСАП) обладает исключительными полномочиями в Казахстане на определение необходимости профессиональных стандартов актуарной практики в определенной области актуарной деятельности, а также на принятие, публикацию, их изменение или отмены. КСАП является окончательным органом, определяющим содержание Стандартов. Решение об окончательном утверждении Стандартов принимается Конференцией Общества.

Стандарты обязательны для исполнения Членами ОАК при осуществлении актуарной деятельности. Стандарты являются обязательными, но не являются единственными факторами, влияющие на работу Актуария. Другие факторы могут включать требования законодательства, профессиональные требования, требования работодателя или ОАК, дальнейшее развитие актуарной практики и собственное профессиональное суждение Актуария, основанное на характере задачи. Стандарты обеспечивают базовую структуру, которая должна учитывать вышеперечисленные факторы. На Актуария могут налагаться требования, установленные законодательством. В случае, когда требования законодательства вступают в противоречие со Стандартами, требования законодательства имеют преваляющее значение.

Настоящий Вводный стандарт распространяется на любую актуарную деятельность, осуществляемую Членом ОАК.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ РУКОВОДСТВА

Каждый Стандарт включает в себя список определений отдельных терминов, используемых в нем. За исключением данного Вводного Стандарта, эти термины определены только для использования в конкретном Стандарте, определения могут различаться в разных Стандартах, отражая различное использование языка в различных сегментах профессии. Определения и термины, включенные в данный Вводный Стандарт, предназначены для применения ко всем другим Стандартам, если термин используется в таких Стандартах.

В Стандартах часто используются термины, которые, хотя и не определены в них, являются неотъемлемой частью Стандарта. Если термины не определены или не отражаются в Стандартах, ожидается, что Актуарий будет интерпретировать термин прямолинейно, в соответствии с общепринятым использованием термина. Если у Актуария есть какие-либо вопросы о значении определенного термина, Актуарию следует обратиться за советом в Комитет по профессионализму ОАК.

Ниже приведены некоторые общие термины, используемые в Стандартах:

2.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1.1. ПРИНЦИПАЛ

«**Принципал**» - клиент или работодатель Актуария.

2.1.2. ОБЯЗАН

Термин «**обязан**», используемый в Стандартах, означает, что в данных обстоятельствах у Актуария нет разумной альтернативы, кроме как следовать определенному курсу действий. Поскольку Стандарты не носят строго предписывающего характера, термин «обязан» используется нечасто для описания того, каким образом Актуарий осуществляет свою деятельность в соответствии с этими Стандартами. Однако, когда используется «обязан», это означает, что порядок действий является обязательным и что несоблюдение порядка действий будет представлять собой отклонение от указаний Стандартов. В этом случае Актуарию необходимо действовать в соответствии со Стандартом №2 «Актуарные коммуникации».

2.1.3. ДОЛЖЕН

«**Должен**» - в то время как слово «обязан» указывает на императив, слово «должен» указывает на то, что Актуарий обычно должен применять при осуществлении своей деятельности. Могут возникнуть ситуации, когда Актуарий применяет профессиональное суждение и приходит к выводу, что соблюдение этой практики было бы неуместным, учитывая характер и цель задачи, потребности Принципала, или что в данных обстоятельствах было бы неразумно или нецелесообразно следовать этой практике. Однако несоблюдение порядка действий, обозначенного термином «должен», представляет собой отклонение от указаний Стандартов. В этом случае

Актuariю необходимо действовать в соответствии со Стандартом №2 «Актuariные коммуникации».

2.1.4. ДОЛЖЕН УЧИТЫВАТЬ

«Должен учитывать» - фраза «должен учитывать» менее предписывающая, чем «обязан» или «должен». Она используется для описания действия, которое Актuariй может выбрать после рассмотрения актuariных оценок. Если, по профессиональному суждению Актuariя, действие является нецелесообразным, оно не требуется, и невыполнение этого действия не является отклонением от указаний, содержащихся в Стандартах. «Должен учитывать» может также указывать на то, что Актuariй выходит за рамки того, что поддается измерению и определению.

2.1.5. МОЖЕТ

Может - «может», используемый в Стандартах, означает, что описанный порядок действий является разумным и целесообразным в большинстве обстоятельств, и Актuariй может осуществлять или не осуществлять порядок действий по своему усмотрению. Слово «может» в Стандартах часто используется при предоставлении примеров (например, факторы, которые может учитывать Актuariй; методы, которые могут быть подходящими).

2.1.6. АКТУАРНЫЕ УСЛУГИ

«Актuariные услуги» - профессиональные услуги, оказываемые Принциалу физическим лицом, выступающим в качестве Актuariя. Такие услуги включают предоставление консультаций, рекомендаций, отчетов, выводов или мнений, на основе актuariных оценок.

2.1.7. АКТУАРНАЯ ДОСТОВЕРНОСТЬ

Термин «актуарная достоверность» может интерпретироваться по-разному в зависимости от контекста. Оценка актuariной достоверности включает применение стандартов в сочетании с профессиональными знаниями, суждениями и опытом. При выполнении актuariной деятельности, если Актuariй определяет процесс или результат как «актуарно достоверный», он должен уточнить значение этого термина в конкретном контексте.

2.1.8. ИЗВЕСТЕН

Термин «известен» означает, что Актuariю известны обстоятельства, факторы, практики Принципала или другие данные. В большинстве случаев Актuariй использует и учитывает информацию, предоставленную Принципалом и другими лицами, действующими от его имени. Такая информация и данные считаются известными Актuariю. Если же Принципал или другие лица не предоставили Актuariю определенную информацию, она считается неизвестной. Таким образом, если в Стандарте не указано иное, «известный» означает, что Актuariй имел фактическую информацию о рассматриваемом вопросе при осуществлении своей деятельности.

2.1.9. СУЩЕСТВЕННЫЙ

Информация считается «**существенной**», если ее упущение или искажение может повлиять на решение предполагаемого пользователя. Существенность учитывается во многих аспектах работы Актуария. При оценке существенности Актуарий должен учитывать цели своей работы и предполагаемое использование результатов пользователями. Актуарий должен оценивать существенность различных аспектов задачи, используя профессиональное суждение, а также учитывая законодательные нормы, стандарты или рекомендации. В некоторых случаях внешние пользователи, такие как аудиторы, могут определять существенность на основе информации, неизвестной Актуарию. Стандарты не должны применяться к несущественной информации.

2.2. ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ

Стандарты часто призывают Актуариев проводить определенные расследования, выполнять аналитические тесты или раскрывать информацию, если это целесообразно. Этот термин не означает, что необходимо предпринимать все возможные действия для выполнения задачи. Актуарные оценки часто требуют от Актуария выбора такого действия, которое приведет к соответствующему результату без излишних затрат времени, сложности или ресурсов принципала. Актуарий должен применять профессиональное суждение для определения целесообразности действий в конкретных обстоятельствах.

2.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СУЖДЕНИЕ

При осуществлении актуарной деятельности Актуарии используют не только знания, полученные во время профессионального обучения, но и более широкие знания и понимание, приобретенные с опытом. Стандарты часто призывают Актуариев применять как академические знания, так и профессиональный опыт, признавая, что при прогнозировании исхода неопределенных событий могут возникать различия.

2.4. РАЗУМНОСТЬ

Стандарты требуют от Актуария принятия разумных мер, проведения расследований или иных обоснованных действий при выполнении своей работы. Цель состоит в том, чтобы Актуарий проявлял должное внимание и усердие, которые необходимы для надлежащего выполнения задачи, по его профессиональному суждению.

2.5. ДОВЕРИЕ

Актуарии часто полагаются на других для получения информации и профессиональных суждений, связанных с выполнением задания. Они также могут полагаться на других для выполнения отдельных компонентов актуарных оценок и анализа. Некоторые стандарты позволяют Актуарию полагаться на таких лиц при условии надлежащего раскрытия информации об этом, если это требуется применимыми стандартами.

2.6. ЗНАЧИТЕЛЬНОСТЬ/ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ

Для Актуария «**значительность**» может иметь разное значение в зависимости от конкретной ситуации и использования. Например, результат может быть статистически значимым, если вероятность его случайного возникновения мала. Также результат может быть значительным по размеру или влиянию. Актуарий должен проявлять осторожность при интерпретации или использовании этих терминов.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ФОРМАТ СТАНДАРТОВ АКТУАРНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ЦЕЛЬ СТАНДАРТОВ

Стандарты определяют, что необходимо учитывать, документировать и раскрывать при осуществлении актуарной деятельности.

- 3.1.1. КСАП принимает и публикует Стандарты актуарной практики. В процессе разработки или пересмотра стандартов КСАП обязан запрашивать мнения Актуариев и других заинтересованных сторон. Процесс согласования стандартов направлен на сбор информации о влиянии предлагаемого Стандарта на актуарную практику.
- 3.1.2. Стандарты не предназначены для использования в судебных разбирательствах, и несоблюдение одного или нескольких положений стандартов само по себе не должно рассматриваться как злоупотребление служебным положением. Стандарты предназначены для использования Актуариями, обладающими необходимым образованием и опытом для их понимания и применения.
- 3.1.3. Стандарты предоставляют рекомендации по действиям в часто встречающихся ситуациях. В нестандартных или новых ситуациях, не предусмотренных Стандартами, Актуарий должен руководствоваться профессиональным суждением. Актуарию также следует применять профессиональное суждение в ситуациях, предусмотренных Стандартами.
- 3.1.4. Стандарты основаны на принципах и не детализируют процесс актуарной оценки и определения окончательного решения или результата. Стандарты не требуют применения единого подхода и не обязывают получения определенного результата. Они предоставляют Актуарию аналитическую основу для применения профессионального суждения и определяют факторы, которые необходимо учитывать при выполнении актуарной работы. Стандарты позволяют Актуарию использовать профессиональное суждение при выборе методов и допущений, проведении анализа и формулировании выводов, признавая, что два Актуария могут прийти к разным, но приемлемым результатам, используя одни и те же факты и данные.
- 3.1.5. Если требования законодательства противоречат указаниям Стандартов, требования законодательства имеют приоритет. Стандарты содержат указания для таких ситуаций, когда Актуарию разрешается отступать от Стандартов (см. раздел 4.1.5).
- 3.1.6. В отличие от Стандартов, которые являются обязательными для Актуариев, информация, содержащаяся в иной актуарной литературе не является обязательной к исполнению Актуарием при осуществлении им актуарной деятельности. Также, исследовательские работы, научные трактаты, учебные заметки, актуарные учебники, журнальные статьи и презентации на собраниях актуариев могут быть информативными, позволяя Актуарию быть в курсе

событий по мере развития актуарной науки, но не устанавливают для Актуария обязательных требований.

- 3.1.7. Каждый Стандарт имеет определенную дату вступления в силу. До этой даты предварительные версии Стандарта и сам Стандарт с момента публикации до вступления в силу считаются частью актуарной литературы и могут использоваться для информации. Стандарт не является обязательным до вступления в силу. При пересмотре существующего Стандарта, этот Стандарт остается обязательным до даты вступления в силу пересмотренного Стандарта.

3.2. ФОРМАТ СТАНДАРТОВ

Каждый документ Стандарта включает сам Стандарт и одно или несколько вспомогательных приложений. Меморандум и другие приложения не являются частью Стандарта и не имеют обязательной силы.

4. СОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТОВ

- 4.1.1. Стандарты обязательны для Актуариев. Несоблюдение Стандартов может привести к нарушению Кодекса, требующего, чтобы работа Актуариев соответствовала Стандартам. Нарушения могут привести к профессиональному консультированию и дисциплинарным взысканиям.
- 4.1.2. Актуарии обязаны добросовестно соблюдать Стандарты, проявляя здравый смысл и профессиональную честность. Искажение или произвольная трактовка положений Стандартов недопустимы.
- 4.1.3. Актуарии должны соблюдать те Стандарты, которые относятся к поставленной задаче. Стандарты не следует интерпретировать как применимые за пределами заявленной области применения и цели. Большинство Стандартов ориентированы на конкретные задачи и виды актуарной деятельности, но некоторые охватывают аспекты многих видов услуг. Актуарии несут ответственность за определение применимых Стандартов к задаче.
- 4.1.4. Если Актуарий считает, что несколько Стандартов содержат противоречащие положения, и ни один не дает четких указаний относительно приоритета, Актуарию следует применить профессиональное суждение и, возможно, связаться с комитетом по профессионализму для получения конфиденциальных рекомендаций.
- 4.1.5. Стандарты могут предусматривать специальные положения для ситуаций, когда Актуарий обязан или считает целесообразным отступить от одного или нескольких положений Стандарта. Отклонение от Стандартов не является нарушением, если оно сделано в порядке, описанном в Стандарте, включая необходимое раскрытие информации.

4.2. ПРИЛОЖЕНИЕ – ИСТОЧНИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Это приложение предоставляется в информационных целях, но не является частью Стандарта и не имеет обязательной силы.

БИБЛИОГРАФИЯ

- Международная актуарная ассоциация, Международный стандарт актуарной практики 1 (1 декабря 2018 г.)
- Совет по актуарным стандартам (США), Стандарт актуарной практики № 1 (1 июня 2013 г.)

РОЛЬ СТАНДАРТОВ АКТУАРНОЙ ПРАКТИКИ

Вводный Стандарт разработан для определения роли и сферы применения Стандартов. В то время как Стандарты обязательны для Актуариев, оказывающих актуарные услуги, Вводный Стандарт признает, что Актуарии подчиняются ряду требований и соображений, которые могут повлиять на их работу. К ним относятся законодательные и регуляторные требования, процессы и политики внутреннего контроля качества работодателя, требования к непрерывному образованию, Кодекс и собственные профессиональные или этические принципы Актуария. Поскольку Стандарты не являются чрезмерно предписывающими и позволяют отклонения с раскрытием информации, структура Стандартов предназначена для обеспечения предоставления Актуариями высококачественных актуарных услуг и действий с учетом всех соответствующих соображений.

ОРГАНИЗАЦИЯ СТАНДАРТОВ АКТУАРНОЙ ПРАКТИКИ

КСАП стремится организовать все Стандарты одинаковым образом, насколько это возможно. Документ Стандарта включает в себя сопроводительное письмо, сам Стандарт и приложения. Сопроводительное письмо содержит краткую справочную информацию и описание ключевых вопросов, связанных с разработкой или пересмотром Стандарта. Приложения содержат дополнительную информацию и проблемы, которые возникали ранее, описывают текущую или альтернативную практику и резюмируют основные вопросы, поднятые в процессе публикации, и их решение рабочей группой. Дополнительные приложения могут также содержать вспомогательные документы, библиографии или примеры.

Каждый Стандарт начинается с двух разделов, которые кратко резюмируют область применения, перекрестные ссылки и дату вступления в силу Стандарта, также определяются термины, используемые в Стандарте.

Область применения определяет предполагаемое применение Стандарта в работе Актуария. В некоторых случаях Актуарий выступает в качестве консультанта для Принципала и фактически не принимает решений и не предпринимает действий от имени Принципала. В этих случаях Стандарт может указывать в своей области, в какой степени Стандарт касается роли Актуария в консультировании Принципала. Однако

Стандарты не предназначены для того, чтобы возлагать на Актуария ответственность, если Принципал действует вопреки совету Актуария.

Остальные два раздела Стандартов обычно предоставляют анализ вопросов и рекомендованные практики, и охватывают коммуникации и раскрытие информации.

Раздел "Анализ вопросов и рекомендованные практики" организован по основным темам или вопросам, или основным задачам, связанным с оказанием актуарных услуг в рамках области применения Стандарта. Основное внимание уделяется предоставлению Актуарию соответствующей аналитической структуры для выполнения задания, соответствующего области применения Стандарта.

Коммуникации или раскрытие информации, относящиеся к предмету Стандарта, и применимые ограничения указаны в разделе «Коммуникации и раскрытие информации» в Стандарте №2 «Актуарные коммуникации». При необходимости может быть сделана ссылка на применимые положения Кодекса. Этот раздел также включает описание того, что должен сделать Актуарий, если, по профессиональному мнению Актуария, отклонение от руководства в Стандарте считается целесообразным.