ПРОТОКОЛ № 1-2026

Заседания Правления Общества Актуариев Казахстана
Дата: 23 января 2026 г.
Время: 17.00
Место проведения: zoom meeting

1. Состав участников заседания:

Присутствовали:

1) Дале Зауреш – Председатель Правления ОАК
2) Аукенов Айдар Болатович – член Правления ОАК
3) Исмухамбетова Жанат Шаяхметовна – член Правления ОАК
4) Елдесбай Куралай Турсынбеккызы – член Правления ОАК
5) Сихова Гульдана Мирбулатовна – член Правления ОАК
6) Уржумова Дина Станиславовна – член Правления ОАК
7) Медеубаев Меиржан Амалбекович – член Правления ОАК
8) Байжанов Саян Саматович – член Правления ОАК

Отсутствовали:

- Шакенов Ринат Канатович – член Правления ОАК
- Байменова Лаура Сериковна - Исполнительный директор

(ФИО, причина отсутствия (приложить подтверждение))

2. Повестка дня:

1) План работы Правления и Комитетов на 2026 год
2) Обсуждение статей бюджет ОАК на 2026 год
3) Финансирование, включая создание рабочей группы для подготовки плана и бюджета
4) 25 летие ОАК
5) Сайт и аналитика
6) Подготовка к Годовой Конференции

3. Обсуждение вопросов повестки дня и принятые решения:

Вопрос 1):

Вопрос снят с повестки дня без обсуждения

- **Голосование**:
  □ За – 8
  □ Против – 0
  □ Воздержался – 0

Вопрос 2):

Вопрос снят с повестки дня без обсуждения

- **Голосование**:
  □ За – 8

□ Против – 0
□ Воздержался – 0

Вопрос 3):

- **Обсуждение**:

Участники заседания рассмотрели вопрос о необходимости привелечения финансировании деятельности Общества Актуариев Казахстана, включая необходимость подготовки плана финансирования и проекта бюджета на предстоящий период.

Отмечено, что для обеспечения устойчивой и прозрачной финансовой деятельности требуется системный подход к планированию расходов и источников финансирования. Подчёркнута важность предварительной аналитической работы и согласования ключевых параметров бюджета.

Участники заседания обсудили необходимость формирования отдельных рабочих групп для более эффективной организации деятельности Общества Актуариев Казахстана по ключевым направлениям.

Отмечено, что развитие образовательных инициатив, а также аналитической деятельности и сопровождения сайта требуют системного подхода, распределения ответственности и регулярной координации.

- **Решение**:

Создать две рабочие группы:

Рабочая группа по образованию — для подготовки предложений по реформе образовательной программы, ежегодному экзаменационному циклу, созданию цифровой образовательной платформы и подготовке преподавателей и экзаменаторов.

Рабочая группа по аналитике и сайту — для развития аналитических материалов, подготовки публикаций и координации работы по обновлению и поддержке сайта Общества.

- **Голосование**:
□ За – 8
□ Против – 0
□ Воздержался – 0

Вопрос 4):

- **Обсуждение**:

Участники заседания рассмотрели вопрос, посвящённый подготовке и проведению мероприятий в честь 25-летия Общества Актуариев Казахстана. Отмечено, что юбилейная дата является значимым событием для профессионального сообщества и предоставляет возможность подчеркнуть вклад Общества в развитие актуарной профессии в стране.

- **Решение**:

Поддержана необходимость подготовки плана мероприятий, посвящённых 25-летию ОАК. Комитету по связям с общественностью поручено разработать указанный план с последующим представлением его на одном из ближайших заседаний Правления, вынесением на обсуждение членов Общества и последующим утверждением на Конференции.

- **Голосование**:
  □ За – 8
  □ Против – 0
  □ Воздержался – 0

Вопрос 5):

- **Обсуждение**:

Вопрос снят с повестки дня без обсуждения в связи с решением по данному вопросу, принятым при рассмотрении вопроса 3.

- **Решение**:

- **Голосование**:
  □ За – 8
  □ Против – 0
  □ Воздержался - 0

Вопрос 6): Подготовка к Годовой Конференции

12.03.2026

- **Обсуждение**:

В соответствии с требованиями Устава Общества Актуариев Казахстана, предусматривающими обязательное проведение Годовой Конференции, участники заседания рассмотрели вопрос о назначении даты проведения мероприятия.

Отмечено, что проведение Годовой Конференции является необходимым для подведения итогов деятельности Общества за отчётный период, утверждения соответствующих документов и решения организационных вопросов.

- **Решение**:

Принято решение провести Годовую Конференцию 12 марта 2026 года.

- **Голосование**:
  □ За – 8
  □ Против – 0
  □ Воздержался –0

4. Дополнительные обсуждения и предложения:

нет

---

5. Ответственные за исполнение решений:

Организавать рабочую группу по образованию - Уржумова Дина Станиславовна

Организавать рабочую группу по аналитике и сайту - Исмухамбетова Жанат Шаяхметовна

План мероприятий, посвящённых 25-летию ОАК - Елдесбай Куралай Турсынбеккызы, Аукенов Айдар Болатович

Организовать подготовку к Годовой Конференции - Байменова Лаура Сериковна

---

6. Дата следующего заседания:

Не позднее 23 апреля 2026 года

Подписи:

Председатель заседания:

